





Deel 3

Schoolreglement

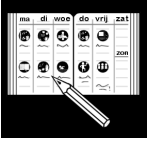
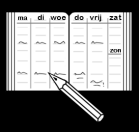


	<p>Lager onderwijs</p> <p>1a Mirena Stas 1b Denise Claesen 2a Linda Meekers 2b Els Santermans 3a Paula Bleus 3b Kathleen Theunis en Lieselot Billen 4a Ronald Kenis 4b Inge Houben 5a Tania Bleus 5b Lore Lenaers 6 Odette Ketelslagers en Lieselot Billen</p> <p>Zorgcoördinator GOK Berna Neven Alle leerkrachten</p> <p>Bijzondere leermeesters LO Marnix Benaets, Patric Mellemans, Frederik Mellemans</p> <p>ICT-coördinator Jeroen Putzeys</p> <p>Preventieadviseur Marcel Budenaers</p>	
--	---	--


2. Organisatie

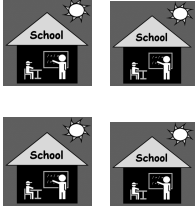


	<p>Schooluren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is elke dag toezicht vanaf 8u45 door een leerkracht op de speelplaats. • De schoolpoort gaat open om 8u35 • Opvang vóór 8u35 gebeurt bij kinderopvang 't fonteintje • 's avond is er toezicht tot een kwartier na het einde van de school <p><u>Het verloop van de dag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Begin van de kinderopvang in de buitenschoolse opvang "t fonteintje" • de kinderen worden aan de schoolpoort veilig opgevangen en over de straat geloodst door een gemachtigde opzichter • aanvang van de lessen. • Einde van de woensdagvoormiddag • Einde van de voormiddag (ma, di, do, vrij). Er is gelegenheid op in de school te blijven eten onder toezicht van een begeleider • De lessen hervatten (behalve 's woensdags) • Einde van de schooldag op vrijdag • Einde van de schooldag (ma, di, do) • Opvang in de buitenschoolse opvang ('t fonteintje) 	
---	---	--

	<p>Te laat komen kan niet!</p>	<p>De lessen beginnen stipt om 9 uur (ook voor de kleuters)</p>
	<p>Voor- en naschoolse opvang</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De vzw Kinderopvang 't Fonteintje verzorgt de voorschoolse, naschoolse en buitenschoolse opvang. ○ Wie? Kinderopvang 't Fonteintje 012/45.62.00 Waar? Bloemenstraat 9 ○ Voor wie? Kleuters en lagere schoolkinderen. ○ Wanneer? Elke schooldag: - van 07.00 uur tot 08.45 uur, - na schooltijd tot 19.00 uur. <p>Tijdens de schoolverlofdagen en schoolvakanties (behalve weekends en wettelijke feestdagen) van 07.00 uur tot 19.00 uur. De kinderen worden door de onthaalmoeders naar en van school begeleid.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prijs? Zoals vastgesteld in het Besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1999. ○ Wat doen? Opvang vóór schooltijd: breng uw kind naar het opvangcentrum. Indien uw kind dient opgevangen te worden na de schooltijd, verwittig de opvang 't Fonteintje, de klastitularis of de directeur (zeker voor kleuters). ○ Maaltijden? De kinderen kunnen hun boterhammetjes meebrengen. Ze kunnen drank bekomen zoals 's middags. ○ Voor verdere informatie kunt u zich steeds wenden tot de coördinator van de opvang Mevr. Heyman Mieke (012/45 62 00) 	



 	<p>Agenda</p>	<p>Vanaf het 1^{ste} leerjaar krijgen de leerlingen dagelijks hun agenda mee naar huis. Hierin noteren zij hun lessen of opdrachten. De agenda kan gebruikt worden voor mededelingen van de leerkracht naar de ouders toe of omgekeerd. Deze agenda wordt dagelijks doorgenomen en wekelijks ondertekend door de ouders.</p>
	<p>Rapport</p>	<p><u>Doel:</u> Op het rapport krijg je informatie over</p> <ul style="list-style-type: none"> • De prestaties op leergebied en vaardigheden • Leefhoudingen zoals : beleefdheid, sociale gerichtheid, orde en netheid, stiptheid, betrokkenheid, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen <p><u>Afspraken:</u> Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Steeds voor de vakantieperiode :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerstvakantie • Paasvakantie • Zomervakantie <p>Toetsen worden steeds ter inzage meegegeven. De toetsen en rapporten worden de eerstvolgende klasdag ondertekend teruggebracht. Een aanmoediging kan en zal uw kind stimuleren.</p>
	<p>Lichamelijke opvoeding</p>	<p><u>Aanbod:</u> De lessen lichamelijke opvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten er aan deelnemen. Iedere week krijgen de leerlingen bewegingsopvoeding gegeven door een leermeester L.O.</p> <p><u>Kleding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Blauw T-shirt en zwarte of blauwe short • Turnpantoffels en sokken • Blauwe turnzak <p>Gelieve de turnkledij te merken met naam en voornaam van uw kind. Een turnzak is ter beschikking in de school. Het T-shirt en de turnzak krijgt u gratis van de school in het eerste lj. Extra T-shirt worden verrekend via de leerlingenfacturatie.</p> <p>Gelieve de turnzak met kledij op regelmatige basis mee naar huis te laten nemen om te wassen.</p>

	<p>Bewegingsopvoeding voor de kleuters</p> <p>zwemmen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voor de lessen bewegingsopvoeding van de kleuters is geen uniform verplicht. • We vragen wel aangepaste kledij en schoeisel voor deze activiteit <p><u>Aanbod :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De zwemlessen gaan door in het zwembad Sportoase te Tongeren. • Naar aanleiding van het decreet basisonderwijs van 1999 moet er één klas in het lager onderwijs gratis zwemlessen krijgen gedurende 1 schooljaar. De leerlingen van de 3^{de} klas lager onderwijs krijgen gratis zwemonderricht. • De zwemlessen worden gegeven door een gediplomeerd lesgever en bijkomend toezicht wordt verzekerd door de klastitularissen. • Op het einde van het zesde leerjaar moeten de leerlingen kunnen zwemmen om aan de eindtermen te voldoen. • Zwemmen behoort tot het lespakket bewegingsopvoeding waaraan ieder kind zonder geldige afwijkingsredenen deelneemt. • Leerlingen die om gezondheidsredenen niet mogen mee zwemmen, dienen een medisch attest voor te leggen aan de klastitularis. • Op de zwemdag brengen de kinderen hun zwemzak mee met daarin : <i>een badpak of zwembroek, een badhanddoek en een kam.</i> • <u>Zwemshorten zijn verboden.</u> • Controleer 's avonds of uw kind zijn zwemzak mee naar huis heeft gebracht. Regelmatig blijven deze voorwerpen hangen in de school. • Het dragen van een badmuts is VERPLICHT. (school staat in voor de aankoop van de juiste badmuts) • Na de zwemles mag een droge koek en een flesje water gedronken worden. Snoep of frisdranken zijn verboden <p><u>Vergoeding</u> : € 4 per zwembeurt</p>
---	---	---

	<p>Scholengemeen- schap</p>	<p><u>Naam en adres:</u>Scholengemeenschap HEWEBO, Ridderstraat 13, 3870 Heers <u>Samenstelling:</u>Vrije Basisscholen van Borgloon, Heers en Wellen <u>Coördinerende directeurs:</u>Peter Peters enLuc Meekers <u>Telefoon:</u>012/741782 012/742116</p>
 <p>Zie infobrochure onderwijsregelgeving</p>	<p>Centrum Leerlingbegeleiding</p> <p>- Verplichte medewerking van de ouders bij spijsbelen en medische onderzoeken</p> <p>- Zorgprocedure (wijze waarop de school en het CLB de ouders en leerlingen betrekken in het zorgbeleid)</p>	<p><u>Naam:</u> Centrum voor Leerlingenbegeleiding(CLB) <u>Adres:</u>Dirikenlaan 4 3700 TONGEREN <u>Telefoon:</u>012/23 24 56 <u>Fax:</u> 012/39 28 72 <u>e-mail :</u> tongeren@clb-net.be</p> <p><u>Begeleider CLB:</u>Eveline Huygen <u>Arts CLB:</u>Berbel Janssen <u>Verpleegster en maatschappelijk werker</u> Patricia Baerts en Annemie Schoebrechts</p>
	<p>Commissies:</p> <p>-Beroepscommissie</p> <p>-Lokaal Overlegplatform</p> <p>Commissie inzake Leerlingenrechten</p> <p>-Commissie Zorgvuldig Bestuur</p>	<p><u>Adres:</u> DSKO Tulpinstraat 75, 3500 Hasselt</p> <p><u>Gemeente:</u> Sint-Truiden of Hasselt</p> <p><u>Adres:</u> Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel</p> <p><u>Adres:</u>Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming AGODO t.a.v. Marleen Broucke, adviseur Kamer 1C 24 Koning Albert II-laan 15 1210 Brusse</p>

4. Inschrijven van leerlingen zie infobrochure onderwijsregelgeving

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Bij een wijziging van het schoolreglement zal de school de ouders hierover informeren en geven de ouders opnieuw schriftelijk akkoord met het gewijzigde schoolreglement. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van een leerling, zal de school informeren naar de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling, ... De school gaat echter uit van een vermoeden van instemming van de ander ouder indien zij niet op de hoogte is van een (mogelijks) problematische thuissituatie, zal zij de toestemming van beide ouders vragen bij de inschrijving van het kind in de school.

Inschrijvingsperioden:

Gedurende het hele schooljaar

Weigeren

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het Lokaal Overlegplatform contact op met de ouders. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

5. Organisatie van de leerlingengroepen

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat uw kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor uw kind de beste oplossing is. De school neemt deze beslissing dus in het belang van uw kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

6. Afwezigheden zie infobrochure onderwijsregelgeving



Op wie is deze regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die,

wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

	<p>Wegens ziekte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht. • Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar. • Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB. • Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden. <p>De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk. En bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.</p>
	<p>Andere afwezigheden</p> <p>Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad • Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties; • De deelname aan time-out projecten; • In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen voor maximaal 4 al dan niet gespreide halve dagen per schooljaar. <p><i>Opgelet : het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.</i></p>

	<p>Problematische afwezigheden</p> <p>De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.</p>
--	---

7. Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Eéndaagse uitstappen

Doel: de plaatselijke mogelijkheden voor het werkelijkheidsgerichte onderwijs, met oriëntatie in de tijd, de ruimte en de natuur en de invloed van de mens daarop, te baat nemen

Aanbod: leeruitstappen volgens de behandelde thema's

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Meerdaagse uitstappen

Doel: de plaatselijke mogelijkheden voor het werkelijkheidsgerichte onderwijs, met oriëntatie in de tijd, de ruimte en de natuur en de invloed van de mens daarop, te baat nemen

Aanbod:

zeeklassen voor het 3^{de} en 4^{de} lj (om de twee jaar)

bosklassen voor het 5^{de} en 6^{de} lj (om de twee jaar)

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op school aanwezig te zijn

8. Getuigschrift basisonderwijs zie infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;.....
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Beroepsprocedure:

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen.
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

9. Onderwijs aan huis zie infobrochure onderwijsregelgeving

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de **ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

10. Orde- en tuchtmaatregelen zie infobrochure onderwijsregelgeving

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragcode op.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.



Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing van één dag;
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur/de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.
4. Na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

Beroepsprocedure:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (zie punt 3 samenwerking).
2. De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.



Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

11. Bijdrageregeling zie infobrochure onderwijsregelgeving Financiële bijdrage

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Zwemmen, sportdag, schoolreis en culturele uitstappen (lager onderwijs)	€ 60
Sportdag, culturele uitstappen en schoolreis (kleuters)	€ 20
Totaal voor het schooljaar..... Kleuter max. € 20 / Lager max. € 60	€ 60 (lager) € 20 (kleuter)

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Drank	€ 0,50/jeton
Tijdschrift : Dopido, dokadi, doremi	kleuters krijgen dit gratis van de school
Zonnekind, Zonneland, Zonnestraal en vakantieboeken	kunnen vrijblijvend via de school aangekocht worden
Extra T-shirt (turnen)	€ 9

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Om de twee jaar :	
3 ^{de} en 4 ^{de} lj (bosklassen)	+/- € 100
5 ^e en 6 ^e lj (bosklassen)	+/- € 100
Max. € 360 per kind voor volledige duur lager onderwijs (te rekenen vanaf 01/09/2008)	

- **Betalingsmodaliteit:** spaarplan of in één keer
- **Wijze van betaling:** via schoolfacturatie (overschrijving)



- **Conflictbeheer:** Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.
- **Afwezigheden en afzeggingen:** de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

zie infobrochure onderwijsregelgeving

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

13. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Het **verzekeringscontract** voor burgerlijke aansprakelijkheid bij uitvoering van een vrijwilligersactiviteit en voor verplaatsing van en naar de vrijwilligersactiviteit werd afgesloten bij LDB, Rozenstraat 28-30, 3500 Hasselt (Fortis AG, polisnummer 99523941175). De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd. (Inzage in artikel 458 van het Strafwetboek is mogelijk bij de directie)

14. Welzijnsbeleid

1. Preventie

- Verwachtingen naar de ouders: mee helpen sensibiliseren
- Verwachtingen naar de kinderen: de richtlijnen opvolgen

2. Verkeersveiligheid

- Verwachtingen naar de ouders:
 1. de schoolpoorten en de hekken op de speelplaats moeten steeds dicht zijn.
 2. De kinderen worden aan de poort gebracht en afgehaald door de ouders.
 3. In het belang van de veiligheid is het verboden op de speelplaats te fietsen en op de rekken te klauteren.
 4. De fietsers gaan via de Kerkstraat naar de fietsenstalling.



5. In de rij naar huis houden de fietsers de fiets aan de hand tot ze het zebrapad hebben overgestoken.
 6. Kinderen die niet worden afgehaald steken het zebrapad over onder toezicht van een gemachtigde opzichter.
 7. Gelieve niet op de kiss and ride te parkeren. Deze zone is bestemd om kort te stationeren en de kinderen te laten uit- of instappen. Indien men toch langer wenst te stationeren raden wij de parkings in de buurt van de school aan. (Kerkplein, gemeentelijke sporthal, zaal De Meerssche, ...)
 8. Het is omwille van de veiligheid van onze fietser VERBODEN te parkeren op de parking van de school (aan de turnzaal).
 9. Er wordt van de ouders ook verwacht dat zij de richtlijnen opvolgen van de gemachtigde opzichter.
 10. Ook de ouders kunnen bijdragen tot meer veiligheid aan de schoolpoort door het goede voorbeeld te geven. Door zelf de verkeersregels te eerbiedigen vermijden we dat kinderen van jongsbeen af foutief gedrag als normaal gedrag gaan beschouwen
- Verwachtingen naar de kinderen: de richtlijnen opvolgen van de gemachtigde opzichter, leerkracht of politieagent.

3. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Gelieve ook document "attest medicijnen" te gebruiken. Dit kan je via de schoolwebsite downloaden of verkrijgen via het secretariaat van de school.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken..

4. Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp

- Wie: de leerkrachten
- Hoe: verzorging door middel van materiaal aanwezig in de EHBO-kastjes.
Eventueel raadpleging van de huisarts

Ziekenhuis: Hasselt

Dokter: indien bereikbaar huisarts van de betrokkene

Verzekeringpapieren

- *Contactpersoon*: schoolsecretariaat
- *Procedure*: het medisch attest laten invullen door de dokter, vervolgens in de school afgeven om er een ongevalverklaring bij te voegen en een uitgavenstaat te verkrijgen. Wanneer de onkosten gekend zijn, ze binnenbrengen op het secretariaat om op te sturen naar de verzekering.



5. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

6. Kriebelteam

Het team bestaat momenteel uit een aantal vrijwilligers, die telkens na een vakantie alle kinderen controleren op hoofdluizen en/of neten om zodoende zoveel mogelijk verspreiding hiervan te beperken.

Wij werken samen met het CLB.

Aan kinderen waarbij hoofdluis of neten zijn geconstateerd wordt een brief meegegeven voor de ouders met een verzoek om het haar van het kind te behandelen, of de behandeling voort te zetten.

De klassen waarin bij één of meerdere kinderen luizen of neten zijn geconstateerd worden twee weken nadien nogmaals gecontroleerd. Hiermee wordt doorgegaan tot de gehele klas luis- en neetvrij is.

Indien we hierna nog steeds levende luizen vinden zal men u vragen om uw kind thuis te houden totdat het probleem opgelost is.

Wij hebben uw steun natuurlijk hard nodig om inzicht te krijgen in de omvang van het probleem en om het uit de taboesfeer te halen.

15. Leefregels

1. Gedragsregels

- Speelplaats: volgens de aangeleerde waarden en normen
- Gangen: ordelijk en kalm
- Klas: volgens de klasafspraken
- Turnzaal: volgens de afspraken gemaakt met de turnleerkracht
- Bij uitstappen: volgens de afspraken gemaakt voor het vertrek
- Bij vieringen: volgens de afspraken gemaakt voor de viering

2. Kleding

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden. Daarom zijn er enkele afspraken :

- Bij warm weer kleeft ik mij niet alsof ik op het strand vertoef.
- Omdat het niet veilig is, draag ik geen slippers.
- Als jongen draag ik geen ooring
- Voor piercings ben ik nog wat jong
- Schoenen met wieltjes in de hiel zijn verboden (veiligheid)



3. Persoonlijke bezittingen

Verboden:

- In het gebouw:

- Hoofddeksels
- Het gebruik van een GSM, mp3-speler, ipod
-

Op de speelplaats en in het gebouw:

- Multimedia-apparatuur
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden
- Juwelen (niet verzekerd)
- Speeltjes (bv. Kaarten, ...) waarin een ruilhandel wordt gedreven...

4. Milieubeleid

- Samenwerking met gemeente: milieustraatje en project gezonde lucht
- Schoolacties:
 - Afvalpreventie
 - Project gezonde lucht : CO² metingen in de klaslokalen
 - Dikke truiendag
 - Spaarzaam omgaan met energie
- Verwachtingen naar de ouders:
 - wij vragen om zoveel mogelijk de brooddoos en de drinkbus te gebruiken.
 - Mee helpen om de kinderen te sensibiliseren.
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - leren omgaan met duurzaam materiaal
 - eerbied hebben voor de natuur en het milieu
 - afval sorteren en de speelplaats en de lokalen proper houden
 - spaarzaam omgaan met energie door deuren dicht te doen (winter) en licht te doven bij het verlaten van het klaslokaal of gang.

5. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.



6. Gezonde school

Wij zijn er van overtuigd dat we als school een bijdrage moeten leveren om onze leerlingen op te voeden binnen een gezond leefmilieu. Om hier een bijdrage voor te leveren hebben wij ook een gezondheidsbeleidsplan opgesteld dat samen gedragen wordt door de kinderen, leerkrachten, ouderraad, schoolraad en schoolbestuur.

Volgende maatregelen willen wij dan ook nemen om hiertoe bij te dragen

- Verkoop van uitsluitend gezonde dranken aan de leerlingen van de lagere school (fruitsappen, waters, melkhoudende producten)
- **Woensdag fruitdag** : in samenwerking met 'gezond Wellen' en 'onze ouderraad' engageren wij ons om elke woensdag fruit aan al onze leerlingen aan te bieden.

Die dag vragen wij dan ook aan onze leerlingen **om geen suikerhoudende producten** mee te brengen

- Snoepvrije school
 - Chips, kauwgum, suikergoed, ... past niet binnen de visie van onze school.
 - Ongezonde frisdranken (cola, limonade,...) hoort dus hier ook niet thuis. Een flesje water of een fruitsapje kan wel. Op onze speelplaats staan ook waterfonteintjes waar onze leerlingen altijd gebruik van kunnen maken.
 - Een boterhammetje of een droge koek kan natuurlijk wel om de kleine honger te stillen

7. Verjaardagen vieren

Verjaardag vieren is een sociaal gebeuren. Wij willen de kinderen dan ook de kans niet ontnemen om bij deze gelegenheid te trakteren. Toch hebben we binnen de school hier enkele afspraken rond.

- afspraken
 - niemand is verplicht en om opbod te vermijden dient de waarde van het traktaat beperkt de blijven tot **maximum €0,65**
 - binnen ons gezondheidsbeleid past het niet dat we snoep, chips, chocolade, ijsjes ... meebrengen voor onze klasgenootjes (zie punt 19)
 - een gezond alternatief kan altijd : (bv fruit, gezonde koek, ...)
 - een educatief boek of klascadeautje kan ook
 -

16. Echtscheiding

1. Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.



2. Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

17. Revalidatie / Logopedie

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind in therapie te laten volgen tijdens de lesuren. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat :

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lesuren vereist is.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

18. Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

19. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.vbsdebron.be. De inhoud van de infobundel kan ten alle tijden gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via de schoolwebsite of via de gebruikelijke communicatiekanalen (brief, email, ..) Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

20. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
--

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we (bijvoorbeeld: bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken).

We willen u op regelmatige tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u best via de klastitularis of via de zorgcoördinator.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.



Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in deel 2 van de schoolbrochure nl infobundel onderwijsregelgeving....

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9u30 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de opvang laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*



- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*